

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3891-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>454903317</u>	Serie:	<u>564AC086</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en el pintado del quetzal en el museo de ciencias naturales en la zona 13 Guatemala
- h) Apoyé en el resane del muro de los museos de zona 13 Guatemala
- i) Brindé apoyo en hidrolavado muros en el museo de arqueología y etnología zona 13 Guatemala
- j) Brindé apoyo en la elaboración de dos cajas de drenaje en el área de parqueos de los museos de zona 13 Guatemala
- k) Brindé apoyo en el extracción de ripio de los museos de zona 13 hacia el botadero de la zona 3 Guatemala
- l) Apoyé en la limpieza del área de parqueos del museo de zona 13 Guatemala

Ricardo Antonio Vivar Rosales

LICDA. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ricardo V.

Licda. Monica K. Pellecer Alecio
 Subdirectora

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 29 de diciembre del 2023

LIC.RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3891-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>454903317</u>	Serie:	<u>564AC086</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Periodo del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de 2 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la restauración de 2 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de 2 de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, las cuales fueron: baños principales del IDAEH, antigua sat en la antigua guatemala
- Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, las cuales fueron: traslado de 94 sacos de concreto premezclado, 68 costales de levantamuro hacia zona 13

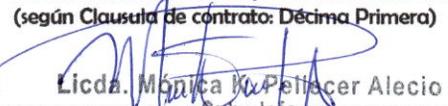
Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista

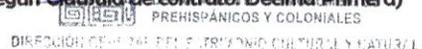

Firma de Contratista

LICDA. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Monica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 29 de diciembre del 2023

LIC.RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Número de contrato:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u> DGPCVN-029-3891-2023	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Número de Factura:	<u>454903317</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Serie:	<u>564AC086</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Período del Informe	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista

Ricardo A. V. Rosales

Firma de Contratista

LICDA. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL